

PROVOZNÍ ŘÁD OBECNÍHO DOMU V CHOTOVICÍCH

(budova č. p. 30)

Obec Chotovice je vlastníkem obecního domu č. p. 30, na parcele st. 54., katastrální území Chotovice u Litomyšle.

Provozní řád obecního domu Chotovice (dále jen OD) stanovuje pravidla pronájmu prostorů OD, ochrany obecního majetku, principy chování a povinnosti uživatelů OD.

Obec Chotovice pronajímá samostatně nebo kombinovaně prostřednictvím správce OD:

- společenský sál (velký) – kapacita 85 osob
 - spolková místnost (malá) – kapacita 25 osob
 - kuchyň
 - dvůr s krytým tanečním parketem
 - venkovní prostor – travnatá plocha
1. Za správu OD odpovídá správce, který je určen vlastníkem.
 2. Uživatel je povinen se chovat tak, aby nepoškodil zařízení OD.
 3. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení OD a je povinen nahradit vzniklou škodu. Za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich odpovědný zástupce.
 4. Ve všech vnitřních prostorách OD platí zákaz kouření.
 5. Manipulace s ovládacími prvky plynových kamen je bez vědomí správce zakázána.
 6. Používání kamen, grilů apod. je bez vědomí správce zakázáno.
 7. Přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech prostorách OD je bez vědomí správce zakázáno.
 8. Stěhování dřevěného nábytku – stolů a židlí ze sálu mimo vnitřní prostory je zakázáno.

POSTUP POŘADATELE PŘED KONÁNÍM AKCE

1. Zájemce o pronájem podává žádost (*Příloha č. 2*) o pronájem prostorů OD na obecní úřad prostřednictvím správce.
2. Pořadatelé pravidelných sportovních akcí, tréninků, cvičení pro veřejnost a zájmové složky, nahlásí termíny před zahájením činnosti v dané sezoně.
3. Zájemce o pronájem po vzájemně odsouhlaseném termínu konání akce uhradí rezervační zálohu nejdéle do 14 dnů – až poté je rezervace termínu platná. Zájemce zároveň se žádostí o pronájem zašle potvrzení o zaplacení zálohy.
4. Pořadatel se minimálně 14 dnů před konáním akce dohodne se správcem na předání prostorů a majetku – datum a čas uvedou na zadní stranu *žádosti o pronájem*.
5. Při převzetí prostorů OD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

POVINNOSTI POŘADATELE

1. Pořadatel odpovídá při vlastní akci za pořádek, její důstojný průběh a za dodržování nočního klidu. Hudební produkce po 22:00 hod. je možná ve společenském sále při

uzavření oken. Na dvoře a podstáji je možná hudební produkce pouze se sníženou hlasitostí při současném uzavření objektu (včetně vrat). Mimo objekt OD jsou od 22:00 hod. hudební produkce a hlasité projevy zakázány.

2. Pořadatel odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Francouzské dveře ve společenském sále (směrem na travnatou plochu) jsou určeny pouze k ventilaci, výstup osob tudy je zakázán!
3. Po skončení akce zajistí pořadatel úklid pronajatých prostorů a také venkovních prostorů před OD, roztřídění odpadu – komunální, plasty, sklo. Všechny vnitřní plochy budou setřené. Zbytky jídel si pořadatel odveze. Areál se předává zpátky v takovém stavu, jako byl přebrán na začátku.
4. Pořadatel předá pronajaté prostory správci po víkendové akci do 18:00 hodin v pondělí, ve všední dny po domluvě se správcem.
5. Pořadatel se zavazuje seznámit všechny návštěvníky OD s tímto provozním řádem a odpovídá za jeho dodržování.
6. Pořadatel uhradí na obecním úřadě po konání akce částku za pronájem OD a případnou náhradu poškozených věcí, rozbitého nádobí apod. Úhrada za pronájem a služby je stanovena ceníkem (*Příloha č. 1*).

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

1. V případě zjištění závad správce OD a pořadatel sepíší protokol o škodě – zadní strana *žádosti o pronájem*. Výši úhrady stanoví obecní úřad. Případné neshody mezi pořadatelem a správcem řeší obecní úřad.
2. Pořadatel odpovídá za škody vzniklé v průběhu akce na budově OD, zařízení a movitém majetku.
 - Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele OD.
 - Za provoz OD odpovídá správce. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s obecním úřadem.
 - Při užívání prostor OD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.

Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Správce: Nikola Sokolová – 739 117 073, obecnidum.chotovice@email.cz

Policie ČR - 158, Záchraná zdravotní služba – 155, Hasičský záchranný sbor – 150, Tísňová linka - 112

Tento provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce Chotovice dne 17. 12. 2022 a nabývá účinnosti 1. 1. 2023.

S provozním řádem jsem se seznámil a zavazuji se ho dodržovat. Zároveň se zavazuji, že dodržím platná vládní nařízení.